

الرقم :
التاريخ : / / 20م



المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية في مركز المرقبان
Social Development Association in Al Margban Center
مسجلة برقم 4060
تحت إشراف المركز الوطني للتأهيل (القطاع غير الربحي)

دليل سياسات واجراءات وحدة التطوع

أضم - مركز المرقبان - ص.ب 17 الرمز البريدي 21971

0552044752

Gm8tanm8almargban@hotmail.com

SA2480000 270603010155193

بنك الأهلي
Al Rajhi Bank

الرقم :
التاريخ : / / 20م



المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية مركز المرقبان
Social Development Association in Almarqab Center
مسجلة برقم 4060
تحت إشراف المركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي

محتوى الدليل

- سياسات إدارة التطوع
- السياسة: تعريفات التطوع
- السياسة: توليد منطلقات التطوع وسياساته وإجراءاته
- السياسة: نشر ثقافة التطوع
- السياسة: أنواع التطوع
- السياسة: الخطة السنوية للتطوع
- السياسة: توصيف الفرص التطوعية
- السياسة: حقوق المتطوع
- السياسة: اختيار المتطوعين
- السياسة: واجبات المتطوع
- السياسة: سجلات المتطوعين
- السياسة: شكاوى وتظلمات المتطوع
- السياسة: تقييم أداء المتطوع
- السياسة: تكريم المتطوعين
- السياسة: إنهاء خدمة المتطوع

أضم - مركز المرقبان - ص.ب 17 الرمز البريدي 21971

0552044752

Gm8tanm8almargban@hotmail.com

SA2480000 270608010155193

الرقم :
التاريخ : / / 20م



المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية مركز المرقبان
Social Development Association in Al Margban Center
مسجلة برقم 4060
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

سياسات إدارة التطوع

- العمل التطوعي: أي نشاط اختياري يتضمن قضاء وقت محدد بدون أجر للقيام بمهام معينة تهدف إلى إضافة قيمة اجتماعية لطرف آخر.
- الدور التطوعي: هو الاحتياج الفعلي التطوعي داخل منظمة ما، ويحتاج إلى متطوع مؤهل أداء المهام الواردة فيه .
- الفرصة التطوعية: هو الدور التطوعي بعد تطويره ليكون متلائماً مع شريحة محددة من المتطوعين المحتملين، وذلك لغرض استقطابهم وتسكينهم في هذا الدور في فترة زمنية محددة.
- المتطوع: هو الشخص الراغب بتقديم جهد معين مع منظمة ما بدون مقابل وبدون إكراه
- المعيار الوطني للتطوع: هو عبارة عن مؤشرات و ممارسات موزعة على مستويين وقياس مدى استعداد الجمعية لاستقبال وإشراك المتطوعين في بيئة تطوعية احترافية المؤشرات والممارسات التي ينبغي الوفاء بها لتحقيق إشراك حقيقي ومستدام للمتطوعين.
- دليل المتطوع: هو دليل تعريف لكل متطوع سينضم إلى الجمعية، حيث يوضح منطلقات ورؤية الجمعية وحقوق وواجبات المتطوع، والسياسات والإجراءات المرتبطة به ويحتوي كذلك على أهم النماذج التي قد يحتاج إليها.

الهدف

ضبط مصطلحات التطوع

السياسة: توثيق منطلقات التطوع وسياساته وإجراءاته

تلتزم الجمعية بتوضيح منطلقاتها ورؤيتها إشراك المتطوعين، ونشرها داخلياً وخارجياً، ويتم تضمينها في مستندات وأدلة ومواقع الجمعية. كما توثق الجمعية السياسات والإجراءات الإدارية التي تحكم عمليات إدارة المتطوعين، بما يتوافق مع احتياجاتها، وتقوم بإتاحتها لأصحاب العلاقة بالتطوع.

أضم - مركز المرقبان - ص.ب 17 الرمز البريدي 21971

0552044752

Gm8tanm8almargban@hotmail.com

SA2480000 270608010155193

بنك الراجحي
Al Rajhi Bank

الرقم :
التاريخ : / / 20م



المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية مركز المرقبان
Social Development Association in Almrqban Center
مسجلة برقم 4060
تحت إشراف المركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي

الهدف

دعم إجراءات الاستقطاب والاستفادة من المتطوعين.

السياسة: نشر ثقافة التطوع

تبنى الجمعية نشر ثقافة التطوع بين العاملين فيها، وتبين أسباب ودوافع إشراكها للمتطوعين فيها، والقيام بمساندتهم لتحقيق الأهداف المنشودة وتطوير خطة دورية للتواصل ونشر ثقافة التطوع.

الهدف

دعم فعال من منسوبي الجمعية للاستفادة من الفرص التطوعية.

السياسة: أنواع التطوع

- ١- التطوع المستمر: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل دائم ومستمر.
- ٢- التطوع المؤقت: وهو أن يكون التطوع مرتبطاً بالزمن أو الأداء.
أ. زمنياً: لفترة محددة ومستمرة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
ب. بأدائها: لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة أنشطة وفعاليات محددة.
- ٣- التطوع عن بعد: أن يؤدي المتطوع العمل المطلوب منه والذي يتطلب مهارات تخصصية دون الحضور للجمعية أو أحد فروعها.
- ٤- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين المتطوع والجمعية.

الهدف

ضبط أنواع التطوع بخدم عقود التطوع.

السياسة: الخطة السنوية للتطوع

تقوم وحدة التطوع بالجمعية بمصر الاحتياجات التطوعية لجميع إدارات الجمعية وفروعها وعمل خطة سنوية للتطوع من خلال:

أضم - مركز المرقبان - ص.ب 17 الرمز البريدي 21971



0552044752



Gm8tanm8almargban@hotmail.com

Al-Rajhi Bank



SA2480000 270608010155193

الرقم :
التاريخ : / / 20م



المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية مركز المرقبان
Social Development Association in Al Margban Center
مسجلة برقم 4060
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

- 1- التواصل مع الإدارات والفروع لحصر فرص التطوع وتعريف المهام المطلوبة والمهارات المتعلقة والعدد المطلوب، ومكان أداء مهام التطوع، والمدة الزمنية المتوقعة.
- 2- تصنيف فرص التطوع واعتمادها على بعضها البعض.
- 3- تحديد المصادر المتوقعة الاستقطاب المتطوعين واليات استقطابهم.
- 4- مراجعة نماذج عقود وانفاقيات التطوع الملائمة للفرص التطوعية المعتمدة.
- 5- تحديد الموازنة التشغيلية لإدارة التطوع بالجمعية.
- 6- تحديد الوسائل التقنية التي ستدعم عمليات إدارة التطوع.
- 7- نشر الخطة على الإدارات والفروع الطالبة إلى ملاحظات.
- 8- إعداد الخطة السنوية للتطوع واعتمادها من مسؤول وحدة التطوع ومن الأمين العام.

الهدف

دعم فعال لعمليات التطوع.

السياسة: توصيف الفرص التطوعية

فرص تطوعية بشفافية ووضوح موضحة تقوم وحدة إدارة التطوع بالجمعية بالتوصيف الدقيق لكل فرصة من حيث المهام والمهارات المطلوبة من المتطوع والتي تلبي احتياج الجمعية

كما توضع هذه الفرص الفوائد والعوائد التي تعود على المتطوع من هذه الفرصة

وطبيعة الإشراف، والدعم الذي سيحصل عليه من الجمعية، وتحليل المخاطر المحتملة وتحديد الإجراءات التي ستتوم باتخاذها لتخفيف تأثير هذه المخاطر.

الهدف

الاستفادة القصوى من الفرص التطوعية في زيادة فعالية خدمات الجمعية.

أضم - مركز المرقبان - ص.ب 17 الرمز البريدي 21971



0552044752



Gm8tanm8almargban@hotmail.com



SA2480000 270608010155193



المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية في مركز المرقبان
Social Development Association in Almarqab Center
مسجلة برقم 4060
تحت إشراف المركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي

الرقم :
التاريخ : / / 20م

السياسة: حقوق المتطوع

تلتزم الجمعية بالمعوق التالية للمتطوع.

١ - الحصول على لائحة العمل التطوعي للجمعية

٢ - بيئة عمل للمتطوع صحية وآمنة.

٣ - مراعاة الاحتياجات الفردية للمتطوعين وطبيعة الفرصة التطوعية.

٤ - توفير أكبر قدر ممكن من المعلومات حول طبيعة الفرصة التطوعية ومتطلباتها

والتعريف بالمهارات المطلوبة في الإعلان عنها.

٥ - تعريف وتدريب وتأهيل مناسب أداء مهامه التطوعية.

٦ - حسن المعاملة وسهولة الإجراءات وحق التعبير عن الرأي.

٧ - وصف دقيق للواجبات المطلوبة منه الخدمات المطلوب منه دعمها، وتعريفه بالمهارات المطلوبة لأداء عمله.

٨ - تقييم فعال لأداء المتطوع ومقترحات واضحة لتحسين الأداء.

٩ - رفض أي تكليف لا يريد القيام به .

١٠ - التعويض عن أي نفقات مالية مباشرة خاصة بعمله وذلك باعتقاد من المسؤول المباشر.

١١ - الحصول على خطاب شكر وشهادة مؤيدة لأداء مهامه التطوعية بنجاح.

الهدف

المعاملة العادلة للمتطوعين.

السياسة: اختيار المتطوعين

يجب اتباع القواعد التالية في اختيار المتطوعين:

١ - إعلان الفرص التطوعية وفق ما هو مخطط لها في الجدول الزمني المضمّن - مركز المرقبان - ص.ب 17 الرمز البريدي 21971

0552044752

Gm8tanm8almargban@hotmail.com

SA2480000 270608010155193



المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية مركز المرقبان
Social Development Association in Al Margban Center
مسجلة برقم 4060
تحت إشراف المركز الوطني للتنمية الاجتماعي

الرقم :
التاريخ : / / 20م

- ٢ - استقطاب شرائح جديدة من المتطوعين من خلال المهام التطوعية المحددة في الفرص التطوعية.
- ٣ - أن يعتمد الاختيار على المهارات والقدرات التي يُعتمد عليها الفرصة التطوعية.
- ٤ - تحقق مبدأ الفرص المتكافئة عند الاختيار.
- ٥ - أن يكون المتطوع حسن السيرة والسلوك.
- ٦ - الرغبة والقدرة على القيام بالعمل التطوعي بكفاءة وفاعلية.
- ٧ - ألا يقل عمر المتطوع عن ١٨ عاماً.
- ٨ - أن يتعهد بالالتزام بأنظمة وقوانين التطوع، ويتم توقيع العقد وقراءة ميثاق التطوع والمتوق والواجبات.
- ٩ - أن يكون سجله خالياً من أية سوابق مخلة بالشرف والأمانة.

الهدف

التأكد من الاختيار الأمثل لتنفيذ مهام التطوع.

السياسة: واجبات المتطوع

يلتزم المتطوع بالواجبات التالية:

- ١ - القيام بمهامه المكلف بها بكل جدية والتزام .
- ٢ - احترام سياسات الجمعية ولوائحها المتعلقة بمهام التطوع.
- ٣ - المشاركة في الاجتماعات واللقاءات المتعلقة بأداء مهام عمله.
- ٤ - التواصل مع المسؤول المباشر بخصوص أي أمور تمنعه من إتمام بعض مهامه أو حضور لقاءات خاصة بها.
- ٥ - عدم القيام بأي تصرفات تُلزم الجمعية مالياً أو أدبياً دون الرجوع للمسؤول المباشر.
- ٦ - عدم التحدث باسم الجمعية إعلامياً دون موافقة صريحة من المسؤول وصاحب الصلاحية .

أضم - مركز المرقبان - ص.ب 17 الرمز البريدي 21971

0552044752

Gm8tanm8almargban@hotmail.com

SA2480000 270608010155193



المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية مركز المرقبان
Social Development Association in Almarqab Center
مسجلة برقم 4060
تحت إشراف المركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي

الرقم :
التاريخ : / / 20م

٧- الالتزام بقرن الجمعية وثافتها.

٨- الالتزام بمظهر حسن يتلاءم مع قرن وبيئة عمل الجمعية.

الهدف

الأداء الكفء لمهام التطوع وسهولة اندماجه في ثقافة الجمعية وبيئة عملها.

السياسة: سجلات التطوعين

يجب توثيق أعداد التطوعين، وبياناتهم الشخصية، وبيانات التواصل، والمهارات، ونتائج التقييم، مع تحديد قيمة

التطوع المالية لتسجيلها في النظام المالي للجمعية كصدر للترع يقابله بند للصرف حسب طبيعة التطوع.

الهدف

تحليل فعال لعمليات التطوع وقيمتها؛ والذي يدعم التطوير المستمر له

السياسة: شكاوى وتظلمات التطوعين

تعتمد الجمعية آلية واضحة تكفل للتطوعين رفع الشكاوى أو حالات التظلم في حالة عدم توافق التطوع مع الآخرين في بيئة العمل، وتبلغها للتطوعين
بالأساليب المناسبة، وتبلغ الجمعية التطوعين أثناء تعريفهم بالجمعية بالمخالفات والإجراءات المترتبة عليها، وآلية تطبيقها.

الهدف

بيئة عمل تحافظ على معالجة شكاوى وتظلمات التطوعين.

السياسة: تقييم أداء التطوع

يتم تقييم أداء التطوع من خلال استبيانات للتطوع وللوحدة الإدارية المسؤولة عن محامه، وباستخدام بطاقة أداء للتطوع تتضمن على الأقل المعايير التالية:

١- الوقت المبذول.

أضم - مركز المرقبان - ص.ب 17 الرمز البريدي 21971

0552044752

Gm8tanm8almargban@hotmail.com

SA2480000 270608010155193

الرقم :
التاريخ : / / 20



المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية مركز المرقبان
Social Development Association in Almorqban Center
مسجلة برقم 4060
تحت إشراف المركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي

٢- الالتزام بسياسات وقيم الجمعية.

٣- جودة مخرجات المتطوع.

٤- الإبداع والابتكار في أداء المهام التطوعية.

٥- ملاحظات المتطوع.

٦- ملاحظات المسؤول عن المتطوع.

الهدف

تقييم منضبط للمتطوعين.

السياسة: تكريم المتطوعين

تقدر الجمعية جهود المتطوعين ويتم تكريمهم من خلال شهادات شكر وتقدير، وشهادات بعدد الساعات التطوعية ويتم تكريم المتطوعين المتميزين من خلال منحهم درعاً تذكاريًا

الهدف

تقدير المتطوعين الملتزمين.

السياسة: إنهاء خدمة المتطوع

يجب للجمعية إنهاء خدمة المتطوع في حالة:

١- مخالفة أنظمة وسياسات الجمعية.

٢- الإخلال بشروط التعاقد بين الجمعية والمتطوع.

٣- الحصول على تقييم ضعيف الأداء.

٤- سلوكيات ومظهر لا يتوافق مع بيئة عمل الجمعية.

الهدف

التعامل مع المتطوعين الذين ال يضيفون قيمة للجمعية

أضم - مركز المرقبان - ص.ب 17 الرمز البريدي 21971

0552044752

Gm8tanm8almargban@hotmail.com

SA2480000 270608010155193

الرقم :
التاريخ : / / 20م



المنطقة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية في مركز المرقبان
Social Development Association in Almarqab Center
مسجلة برقم 4060
تحت إشراف المركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي

٢ - الالتزام بسياسات وقيم الجمعية.

٣ - جودة مخرجات المتطوع.

٤ - الإبداع والابتكار في أداء المهام التطوعية.

٥ - سلاحيات المتطوع.

٦ - سلاحيات المسؤول عن المتطوع.

الهدف

تقييم منضبط للمتطوعين.

السياسة: تكريم المتطوعين

تقدر الجمعية جهود المتطوعين ويتم تكريمهم من خلال شهادات شكر وتقدير، وشهادات بعدد الساعات التطوعية ويتم تكريم المتطوعين المتميزين من خلال منحهم درعا تذكاريًا

الهدف

تقدير المتطوعين الملتزمين.

السياسة: إنهاء خدمة المتطوع

يحق للجمعية إنهاء خدمة المتطوع في حالة:

١ - مخالفة أنظمة وسياسات الجمعية.

٢ - الإخلال بشروط التعاقد بين الجمعية والمتطوع.

٣ - الحصول على تقييم ضعيف الأداء.

٤ - سلوكيات ومظاهر لا يتوافق مع بيئة عمل الجمعية.

الهدف

التعامل مع المتطوعين الذين ال يضيفون قيمة للجمعية

أضم - مركز المرقبان - ص.ب 17 الرمز البريدي 21971

0552044752

Gm8tanm8almargban@hotmail.com

SA2480000 270608010155193



الرقم :
التاريخ : / / 20م

تم اعتماد (دليل سياسات وإجراءات التطوع) في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته رقم (2) لعام
2024م المنعقدة بتاريخ 2024/02/29م

م	الاسم	الصفة	التوقيع
1	عبد الله حسين حسن الذبياني	رئيس مجلس الادارة	
2	صالح نميس عبد الله الذبياني	نائب رئيس مجلس الادارة	
3	حمدان حسين حسن الذبياني	عضو	
4	على راشد بسيس الذبياني	عضو	
5	نايف عبيد جمعان الذبياني	عضو	
6	حامد محيسن إبراهيم الذبياني	مدير تنفيذي	

أضم - مركز المرقبان - ص.ب 17 الرمز البريدي 21971

0552044752

Gm8tanm8almargban@hotmail.com

5A2480000 270608010155193



الملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الاهلية بالمركز
Social Development Association in Almerqaban Center
مسجلة برقم 4060
تحت إشراف المركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي

الرقم :
التاريخ : / / 20م

موضوع الاجتماع	محضر اجتماع
1/ مناقشة التعاميم الواردة من مركز التنمية الاجتماعية بمكة المكرمة والمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي	شهر فبراير 2024م
2/ مناقشة السياسات واللوائح التي تم تحديثها	

مكان الاجتماع	جمعية التنمية الاهلية بالمركز	الخميس 2024/02/29م	وقت بداية الاجتماع	الخامسة مساء
المشاركون	الاسم	الصفة		
	1 عبدالله حسين حسن الذبياني	رئيس المجلس		
	2 صالح نميس عبدالله الذبياني	نائب الرئيس		
	3 نايف عبيد جمعان الذبياني	عضو		
	4 حمدان حسين حسن الذبياني	عضو		
5 على راشد بسيس الذبياني	عضو			

م	اسم السياسة او اللائحة	م	اسم السياسة او اللائحة	1	الرد علي التعاميم الواردة من مركز التنمية الاجتماعية بمكة المكرمة والمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
1	سياسة تعارض المصالح	6	سياسة الاستثمار	1	الموافقة على السياسات واللوائح التالية:
2	سياسة صرف المساعدات	7	سياسة تملك الحقوق الفكرية	2	
3	سياسة جمع التبرعات	8	سياسة الشراء والتخزين	3	
4	سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين	9	سياسة خصوصية البيانات	4	
5	سياسة الاستبدال والاسترجاع	10	دليل سياسات وإجراءات التطوع	5	



أضم - مركز المرقبان - ص.ب 17 الرمز البريدي 21971

0552044752

Gm8tanm8almargban@hotmail.com

SA2480000 270608010155193

الرقم :
التاريخ : / / 20م



المنطقة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية في مركز المرقبان
Social Development Association in Almarqab Center
مسجلة برقم 4060
تحت إشراف المركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي

م	اسم السياسة او اللانحة	م	اسم السياسة او اللانحة
11	لائحة ادوار ومسؤوليات مجلس الإدارة تجاه مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب	31	سياسة التعامل مع المقبوضات
12	سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات	32	سياسة إدارة المخاطر
13	سياسة آلية الرقابة والاشراف على الجمعية	33	لائحة وآلية التحقق لوصول التبرع للمستفيد
14	سياسة الاشتباه في عمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب	34	آلية التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة
15	سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة	35	لائحة صلاحيات مجلس الإدارة
16	سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال وتمويل جرائم الإرهاب	36	لائحة تعيين المدير التنفيذي
17	سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية	37	لائحة شراء الأصول
18	سياسة الصرف للبرامج والأنشطة والمصروفات الإدارية والعمومية	38	آلية استرداد التبرع للمتبرع
19	سياسة المنح وتقديم المساعدات للجهات المستفيدة	39	لائحة العمل التطوعية
20	سياسة تقييم المخاطر الكامنة والمتأصلة	40	لائحة نظام الرقابة الداخلية
21	الدليل الإجرائي لتجنب تنبيه العميل أو المتبرع المشتبه به	41	لائحة حفظ الوثائق والسجلات اللانحة الداخلية
22	دليل السياسات والإجراءات المالية والمحاسبية	42	الميثاق الأخلاقي
23	الدليل التعرف الأعضاء المجلس الجديد لعمل الجمعية	43	لائحة قبول أعضاء الجمعية العمومية
24	سياسة توجيه مبلغ التبرع الى مشروع آخر	44	سياسة قواعد السلوك
25	لائحة الموارد البشرية	45	سياسة الاحتفاظ بالوثائق واناؤها
26	دليل مؤشرات وإجراءات غسل الأموال وتمويل الارهاب	46	لائحة الصلاحيات المالية
27	سياسة الوقاية من غسل الأموال وجرائم الإرهاب	47	لائحة احتياجات المستفيدين
28	لائحة لجنة الترشيحات والمكافآت	48	سياسة وإجراءات مكافحة تمويل الإرهاب وغسيل الاموال
29	سياسة المكافآت والامتيازات	49	سياسات وإجراءات فحص العاملين بالجمعية
30	لائحة قبول أعضاء الجمعية العمومية		

أضم - مركز المرقبان - ص.ب 17 الرمز البريدي 21971

0552044752

Gm8tanm8almargban@hotmail.com

SA2480000 270608010155193



